Гр. Русе, пл. „Свобода“ 6

Одобрил: Пламен Стоилов

 *Кмет Община Русе с Решение № РД-01-3559 от 01.12.2016г.*

2016

**ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет: Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепенни разпоредители по обособени позиции

Община Русе

 **СЪДЪРЖАНИЕ:**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ II**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**РАЗДЕЛ III**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО

СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА

УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ VI**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

**РАЗДЕЛ VІІІ**

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ ІХ

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ XI ПРИЛОЖЕНИЯ

**РАЗДЕЛ I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ПРЕДМЕТ** - Предметът на настоящата обществена поръчка е **Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции:**

**1. Мебели за гребна база в село Николово - местност Дрибака.**

**2. Мебели за Община Русе - площад СВОБОДА 6.**

**3. Въртящи и посетителски столове за служители в Община Русе.**

**4. Детски ясли гр.Русе /ДМА/**

**ФИНАНСИРАНЕ –** Финансирането се извършва със средства от бюджета на Община Русе.

1. **ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ** – Предвиждат се четири обособени позиции. Участниците имат право да подават оферти за една или повече обособени позиции.
2. **ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ –** Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертите.
3. **МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ -** Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Република България;
4. **СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ -** Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 30 дни от датата на сключаване на договора.
5. **СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ –** Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Максималната прогнозната стойност е както следва **54 791, 66 (петдесет и четири хиляди седемстотин деветдесет и един лева и 66 ст.) лева** **без ДДС.**
* По обособени позиции:
* 1. Мебели за гребна база в село Николово - местност Дрибака: **25 833, 33 лева без ДДС**
* 2. Мебели за Община Русе - площад СВОБОДА 6: **4 958, 33 лева без ДДС**
* 3. Въртящи и посетителски столове за служители в Община Русе: **9 833,33лева без ДДС**
* 4. Детски ясли гр.Русе /ДМА/: **14 166,67 лева без ДДС**

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката/обосебената позиция, ще бъде отстранен от участие.

В общата цена за изпълнение на поръчката трябва да са включени всички разходи по изпълнението на предмета на поръчката. Плащането на цената на договора ще се извършва съгласно условията, посочени в проекта на договор на настоящата поръчка. Плащането на цената на договора ще се извършва в български лева, по банков път съгласно договорните условия по следната схема: тридесет дневен срок от получаване на фактура от съответния заявител/разпоредител, на база на предварително заявени количества.

**РАЗДЕЛ IІ - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметът на настоящата обществена поръчка е: |  |  |
| Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепенни  |
| разпоредители по обособени позиции: |   |   |   |   |
| 1. Мебели за гребна база в село Николово - местност Дрибака.  |   |   |
| 2. Мебели за Община Русе - площад СВОБОДА 6. |   |   |   |
| 3. Въртящи и посетителски столове за служители в Община Русе. |   |
| 4. Детски ясли гр.Русе /ДМА/ |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Технически условия за изпълнение на поръчката: |  |  |  |
| 1. Материалът за изработката на мебелите е ПДЧ 18 мм., с PVC кант 2мм.  |
| 2. Всички мебели да са нови, неупотребявани и да може да бъдат сглобявани и  |
| разглобявани без загуба на качеството им. |   |   |   |   |
| 3. Всички механизми, като панти, водачи, обков и др. да осигуряват дълготрайна работа. |
| 4. Заявени видове и количества, съгласно приложения № 1, № 2, № 3 и №4 |
| 5. Доставките да се извършват до склада на общината или съответните второстепенни разпоредители. |
| 6. Мебелите трябва да бъдат доставени и монтирани на посочено от заявителя място. |
| 7. Цветовете ще бъдат избрани на място от съответния заявител. |   |   |
| 8. Участникът, избран за изпълнител е длъжен да осигури подходяща опаковка за  |
| безопасно транспортиране на мебелите. |   |   |   |   |
| Изисквания за качество: |  |  |  |  |  |
| Обзавеждането не трябва да променя цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност  |
| да бъде обслужвано и почиствано лесно, да е устойчиво срещу драскане и изгаряне. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  № 1 |
| № | Артикул | Кол-во | Размери  |  |
| 1 | гардероб двоен | 17 | 1000х500х2000 |  |
| 2 | гардероб единичен | 3 | 500х500х2000 |  |
| 3 | шкаф ТВ | 13 | 1000х500х800 |  |
| 4 | шкаф ТВ | 4 | 1500х500х800 |  |
| 5 | нощно шкафче | 8 | 1000х500х800 |  |
| 6 | нощно шкафче | 7 | 600х400х600 |  |
| 7 | маса столова | 5 | 2000х1000х750 |  |
| 8 | маса конферентна | 3 | 2000х900х750 |  |
| 9 | маса конферентна | 2 | 1500х900х750 |  |
| 10 | маса холна | 1 | 1000х500х450 |  |
| 11 | шкаф битовка | 1 | 1400х500х900 |  |
| 12 | шкаф конферентен | 1 | 2500х400х800 |  |
| 13 | пейка със закачалка комл. /чертеж/ | 4 | 2000х400х1500 |  |
| 14 | легло с еднолицев матрак  | 34 | 1900x820 матрака се доставя от изпълнителя |  |
| 15 | ъглово холно канапе | 1 | 2000х2000 |  |
|  | Забележка: Цвят: тъмен бук |  |  |  |
|  |  |  | № 2 |  |
| № | Артикул | Кол-во | Размери /в,ш и д/ | Тех. изисквания |
| 1 | Офис бюро за компютър | 4 | 750х700х1500 | Цвят: Венге |
| 2 | Секция комбинирана с 5 етажерки и две вратички | 2 | 2000х900х350 | Цвят: Венге |
| 3 | Секция гардероб | 1 | 2000х520х1200 | Цвят: Венге |
| 4 | Офис бюро за компютър | 1 | 750х600х1500 | Цвят: Венге |
| 5 | Помощен шкаф | 1 | 750х650х450 | Цвят: Венге |
| 6 | Контейнер с четири чекмеджета | 1 | 600х410х510 | Цвят: Венге |
| 7 | Секционен шкаф с 4 етажерки и две вратички | 1 | 2100х800х350 | Цвят: Венге |
| 8 | Офис бюро за компютър | 6 | 750х600х1200 | Цвят: Череша |
| 9 | Маса за фоайе | 1 | 750х110х200 | Цвят: Венге |
| 10 | Дървени пейки /за посетители/ | 5 | 860х710х2000 | Цвят: Венге |
|  |  |  |  |  | №3 |
| № | Артикул | Кол-во | Тех. Изисквания |
| 1 | Офис стол въртящ с подлакътник | 70 | Ергономична седалка и облегалка, тапицирани с материал ЕКО Кожа. База и подлакътници полипропилен. Газов амотисьор и коригиране на височината. Цвят: Черен |
| 2 | Офис стол директорски въртящ | 15 | Със стабилна метална рамка, подлакътници и кръстачка. Ергодинамично оформени седалка и облегалка. Тапицирана с материал ЕКО кожа. Газов амортисьор и коригиране на височината. Цвят: Черен |
| 3 | Офис стол директорски въртящ | 1 | Със стабилна метална рамка, метални подлакътници и метална кръстачка. Ергодинамично оформени седалка и облегалка. Тапицирана с материал ЕКО кожа. Газов амортисьор и коригиране на височината. Да издържа тегло до 130 кг. Цвят: Черен |
| 4 | Стол посетителски /тапициран/ | 20 | Със стабилна метална рамка. Седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапициране с висококачествена дамаска клас "С". Ергономично оформена облегалка и седалка с извит преден край. Цвят: Черен. |
| 5 | Стол дървен | 15 | Цвят на дамаска - венге; Цвят на дървената част - венге; Материал - бук; Размери- съгласно приложение |   |   |

 №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Артикул | Кол-во | Размери в см. | Тех. Изисквания |
| 1 | Детски креватчета /тройни/ | 30 | В:60хД:58хШ:125 | по снимка №1. Цветове: Светло жълт, зелен. Дюшекът е с размери: 114Х50 см и се доставя от изпълнителя. |
| 2 | Детски столчета | 260 | В:55 | Да се иузработят от пластмаса с подлакътници от който 60бр. Червени и 200бр. Жълти. С висина от пода до седалището 55 см. |
| 3 | Детска секция модул /дидактични щкафове/ | 5 | В:124хД:80хШ:35 | по снимка № 2. Цветове на вратичките: Жълто и зелено |
| 4 | Кръгла масичка от четири модула | 28 маси |  | по снимка № 3. Всеки модул в различен цвят. Цветове: зелен, жълт, син, червен. |
| 5 | Кухненски шкаф | 1 |  | по скица. Цвят: Бял. С двойни хромникелови корита, които се доставят от изпълнителя. |

 |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ ІІІ - УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
	1. Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

**3.2.** Осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях , към държавата и към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.;

**3.4.** Установено е, че участникът:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.5. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.6.** Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***Забележка:***

„Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

**3.7.** е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.8. е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Важно: Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от гореизброените обстоятелства или обстоятелствата по т.6 от настоящия раздел.

*Забележка:*

Съобразно чл. 54 ал.2 от ЗОП изискванията на т. 3.1, т. 3.2 и т.3.6. се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;

**2.**  членовете на управителни и надзорни органи;

**3.** други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи по смисъла на чл. 54 ал.2 от ЗОП са:

 1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР. За липсата или наличието на тези обстоятелства се попълва Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП.

**5.** Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по т.3.1 до т. 3.10, т.4, т.5 и т.6 възникнали преди или по време на процедурата.

**8.** Основанията за отстраняване на участник по т.3.1 до т.3.10 от настоящия раздел се прилагат и когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

9. Основанията за отстраняване на участника по т.3.1 до т.3.10 от настоящия раздел се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.3.1 и т.3.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т.3.4. буква „а“ и т. 3.5 и по т.3.8, т. 3.9. и т.3.10, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

10. Участник, за когото е налице някое от изброените в т.3.1. до 3.10 основания за отстраняване има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т.3.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

 Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

 Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.8 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

 11.**Изисквания към участник обединение.**

Ако участникът е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, се представя копие на документ за създаване на обединението или друг документ, подписан от лицата в обединението. От представения документ следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между участниците в обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
4. участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5. всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

**12. Изисквания към подизпълнителите:**

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Доказателството може да бъде под формата на декларация от подизпълнителя, предварителен договор, договор по условие и др., гарантиращи, поетите от подизпълнителя задължение.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който той не отговаря на съответните критерии за подбор или за тях са налице основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор и че не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

**13. Доказване на изискванията за участие и критериите за подбор:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по т.3.1. до 3.10 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

**РАЗДЕЛ IV- ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност и до икономическото и финансовото състояние на участниците.
2. Възложителят определя критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности**.**
* *Участниците следва да притежават опит в изпълнението на дейности с предмет и обем идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.*

*Забележка: Дейности, идентични или сходни, с тези на поръчката са както следва: „Изработка и/или доставка и монтаж на мебелно обзавеждане*

* *За всяка позиция участниците трябва да имат* ***поне 1 /една/ изпълнена доставка с идентичен или сходен предмет през последните 3 /три/ години.*** *Изисквани доказателства: Списък на изпълнените доставки, сходни с предмета на поръчката, включително стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнената доставка.*

***\*\*\* Списъкът на доставките е част от изискуемия Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в частта „Критерий за подбор“, В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ.***

*Съгласно чл. 67, ал. 1 ЗОП при подаване на офертата участниците декларират съответствие с критериите за подбор чрез попълване на изискваните данни в ЕЕДОП. Доказателствата за изпълнената доставка се представят в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. **Използване на капацитета на трети лица:**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовавва на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**РАЗДЕЛ V – ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Гаранция за изпълнение:**

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет на сто) от цената на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се представя като:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметката на Община Русе по следната сметка: **Сметка в лв. (BGN):**

**ТБ ИНВЕСТБАНК АД, КЛОН РУСЕ,**

**BIG - IORTBGSF ;**

**IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00**, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата следва да е безусловна и неотменима, с валидност най-малко 60 (шестдесет) календарни дни след крайния срок на договора. Следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, съдържащо изявление за договорно основание за усвояване на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

При представяне на гаранцията, изрично се посочва предмета на договора, за която се представя гаранцията по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на участника, респективно изпълнителя. Изпълнителят следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ VІ - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Не се допуска представяне на варианти на оферта.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти.

Този срок за валидност 60 (шестдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение, както и лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1. Офертите следва да се изготвят на български език.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

1. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата.
2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.
3. Спрямо участниците не трябва да са налице обстоятелствата по т.3.1 до 3.10 от Раздел V „Условия за участие в процедурата“. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
4. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език.
5. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала", печат и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.
7. Офертата трябва да бъде подписана от лицето, което го представлява по закон или пълномощно или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката.

Офертите се подават на следния адрес: гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“ до 17:30 ч. на датата, посочена в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

**Опаковката следва да съдържа следните документи:**

1. Съдържанието на опаковката включва заявление и оферта. **Заявлението включва:**
	1. Опис на представените документи (Образец);
	2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП (Образец) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката.

Уточнение: Лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП са:

а/ лицата, които представляват участника;

б/лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* 1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
	2. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо. При участник – обединение - документ по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

* 1. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец).
	2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП (Образец).
	3. **Офертата включва:**

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец);

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП (Образец);

г) Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП (Образец);

д) Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника (Образец);

**Извън съдържанието на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участниците цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертите си или извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

Офертата, както и всички документи, съдържащи се в нея се подписват от лицето, което представлява участника съгласно актуалната му регистрация, а за физическите лица, съгласно документа за самоличност или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно на упълномощеното/ите лице/а.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и - с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригинала на пълномощното от представляващия участника

**ВАЖНО:** **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по** **чл. 39, ал. 3, т. 1** **от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

**9.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо;

**10.** При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.
2. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.
3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.10. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
5. Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане на офертите, за което се съставя протокол със следните данни: 1. подател на офертата; 2. номер, дата и час на получаване; 3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо

 Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VII – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Критерий възлагане на настоящата поръчката е „НАЙ- НИСКА ЦЕНА“, съгласно чл.70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

**РАЗДЕЛ VІІІ** - **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1**. **Провеждане на процедурата**.

Офертите на участниците се разглеждат от комисия за извършване на подбор на участниците, назначена по реда на чл. 51 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол на основание чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи от участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

РАЗДЕЛ ІX - ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**А.** **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

(1) Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект или не се е явил нито един участник за преговори;

2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива .

Възложителят няма право да изисква документи, които:

1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**РАЗДЕЛ X – ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички действия на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към участниците са в писмен вид. Решенията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс, или по електронен път.

2. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват в календарни дни. Когато сроковете са посочени в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок. Когато последният ден от срока съвпада с почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

3. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, следва да се спазват изискванията на Закона за обществени поръчки, обявлението за процедурата и условията, посочени в другите документи от документацията за участие в процедурата.

4. Процедура на обжалване: Органът, който отговаря за процедурите по обжалване, е Комисията за защита на конкуренцията.

**РАЗДЕЛ XI– ПРИЛОЖЕНИЯ**

 ***Образец № 1***

**ОПИС НА документите И ИНФОРМАЦИЯТА съдържащи се в ОФЕРТАТА**

 на .......................................................................................................................................................

 *(изписва се наименованието на участника)*

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**: Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Съдържание | № на страница/и от офертата  |
|  |  |  |
|  | Информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си участника, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП |  |
|  | Единен европейски документ за обществени поръчки – *Образец (оригинал)* |  |
|  | Нотариално пълномощно на лицето, подписващо офертата *(оригинал/нотариално заверено копие; прилага се когато офертата не е подписана от представляващия участника)* |  |
|  | Копие на договора за създаване на обединение, когато е приложимо, заедно с документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (ако е приложим) |  |
|  | Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо |  |
|  | Декларация по чл.6 ал.2 от ЗМИП-*Образец (оригинал)*  |  |
|  | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и срок на валидност на офертата – *Образец (оригинал)* |  |
|  | Предложение за изпълнение на поръчката – *Образец (оригинал);* |  |
|  | Ценово предложение(плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) *- Образец (оригинал)* |  |
|  | …………………. |  |

Дата ………….2016 година Подпис, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представляващ/и по регистрация или упълномощено лице

 Име и Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образец № 2***

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

<http://rop3-> app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,1752276&\_dad=portal&\_schema=PORTAL

(приложен на отделен файл)

|  |
| --- |
|  |

***Образец № 3***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл.6, ал.2 от ЗМИП**

Долуподписаният/ата:.................................................................................................................

 /име, презиме, фамилия/

ЕГН: ................................................................................................................, дата и място на раждане:......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................, гражданство:...............................................................................................................................

Документ за самоличност № ..............................................................................., издаден от: ......................................................................................................................................................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на..................................................................................................................................................

вписано в регистъра при ….....................................................с ЕИК....................................................... *(посочете наименованието на участника/съдружника в обединението)-* участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции**

Декларирам, че действителен собственик \* по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ..............................................................................................................., дата и място на раждане:.......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................., гражданство:................................................................................................................................

Вид и номер на документ за самоличност:...............................................................................................................................

2.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ................................................................................................................, дата и място на раждане:.......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................., гражданство:................................................................................................................................

Вид и номер на документ за самоличност:................................................................................................................................

3.....................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ................................................................................................................., дата и място на раждане:.......................................................................................................................................

Постоянен адрес: ......................................................................................................................., гражданство:................................................................................................................................

Вид и номер на документ за самоличност:...............................................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:..................... Декларатор: .............................................

\* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

***Образец*  *№ 4***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие с клаузите на проекта за договор**

**и срок на валидност на офертата**

Долуподписаният /-ната/ …………………………………………………………..….., с ЕГН ……………………, в качеството ми на ………………………………….*(посочете длъжността)* на………........................................................…...*(посочете наименованието на участника)* – участник в процедура по ЗОП с предмет: **Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Представляваното от мен дружество/обединение………………….. *(наименование на участника)* - като участник в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка приема условията на приложения към документацията за участие проект на договор за изпълнение на обществена поръчка.
2. Настоящата оферта е валидна за срок от **60 /шестдесет/ дни** от крайния срок за подаване на оферти, считаме се за обвързани с нея, като офертата може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

……………2016 г. Декларатор: ……………………….........

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

***Образец № 5***

 **ДО**

 **ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции**

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…………………………………………………………………….],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [.........................................................…], електронна поща [................................................................…………………………………..]

банкова сметка: [.................................................................................………………………...]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на .......................................................................[*длъжност, или друго качество*]

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции**

Съгласявам се да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Техническата спецификация на Възложителя.

1. Настоящото предложение е валидно **60 /шестдесет/ календарни** **дни** от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.
2. Срока на доставка и монтажа на стоките, предмет на настоящия договор се извършва в срок **до 30 дни,** считано от датата на подаване на заявка.
3. С настоящото, представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

.......................................................................................................................................................

Дата :................2016 г. Подпис и печат: .....................................

 Име и фамилия:...........................................................

 (представляващ по регистрация или упълномощено лице)

***Образец № 6***

**ДО**

 **ОБЩИНА РУСЕ**

**гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **Пълен адрес за кореспонденция:** |  |
| **Телефонен номер:** |  |
| **Факс номер:** |  |
| **Електронен адрес:** |  |
| **Лице за контакти:** |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции**

**1. Общата цена на нашата оферта възлиза на: ............................................ лева без включен ДДС /словом: …................................./ или .......................................... лева с включен ДДС /словом……………………………………../**

2. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, за релевантна се приема сумата, изписана с думи.

3. В случай, че е налице разминаване между цената, посочена без ДДС и тази, посочена с включен ДДС, комисията ще приеме като релевантна цената без включен ДДС.

4. При така предложената от нас цена, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в това число разходи за транспорт, консумативи, такси и други разходи.

* Прилагаме остойностено Пприложение№…………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника и печат** *(в случай, че е приложим)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Образец № 7*** **Д Е К Л А Р А Ц И Я**Долуподписаният/-ната/ ...................................................................................................................в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изработка и доставка на мебели за нуждите на Община Русе и второстепени разпоредители по обособени позиции****Д Е К Л А Р И Р А М, че:****всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Дата: ..................... Декларатор: ..............................гр. ........................................ (подпис) ***Образец № 8*** |
|  |
| **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № …………..** **Проект!****ДОГОВОР ЗА ИЗРАБОТКА, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕБЕЛИ****№ ……………………………/………………..г**Днес ……… 2016г. в гр. Русе, на основание чл.112 от ЗОП се сключи настоящия договор между:1. **ОБЩИНА РУСЕ,** представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ**, адрес: пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна

и**………………………………………………. – гр. …………………..**, със седалище и адрес на управление……………………………………………………., ЕИК……………………….,, представлявано от ……………………………, в качеството и на …………………………, наричан за краткост **Изпълнител**. **СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва **изработка, доставка и монтаж на мебели, за нуждите на Община Русе и второстепенните разпоредители** по предварителни писмени заявки на Възложителя, съгласно **Приложение №………** и Заданието за обществена поръчка, което е неразделна част от настоящия договор.**II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**Чл. 2.1. Единичните цени на стоките са определени в Приложението съставляващи неразделна част от настоящия договор.Чл. 2.2. Общата стойност на настоящия договор е **…………….. (…..) лева с ДДС** и е в зависимост от направените заявки от страна на Възложителя. Възложителя не е задължен да заяви всички прогнозирани количества и видове мебели.чл. 2.3. Цената е определена при условия на изработка, доставка и монтаж до краен получател.Чл. 2.5. Единичните цени са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.**III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**Чл.3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на Възложителя, по банковата сметка на Изпълнителя: Банка: …………………..IBAN: …………………...BIC код: ……………….На заплащане подлежат заявените, доставени и монтирани мебели. Чл.3.2. Заплащането на доставената стока се извършва по следния начин – в срок от 30 дни след представяне на следните документи:а/ фактура – оригинал на съответния заявител /разпоредител/;б. двустранно подписан приемо - предавателен протокол.Чл. 3.4. При промяна на банковата сметка на Изпълнителя или други негови банкови данни, същият е длъжен да уведоми Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.**IV. СРОК НА ДОСТАВКА МОНТАЖ**Чл.4.1. Срока на настоящия договор е **до 30 дни,** считано от датата на подаване на заявка.**V. МЯСТО, ДАТА НА ДОСТЯВЯНЕ**Чл.5.1. Мястото на доставяне и монтаж на стоките по този договор е до краен получател – на посочено от Възложителя място в писмената заявка.**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**Чл. 6.1. Възложителят се задължава да приеме доставените и монтираните в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаните в настоящия договор.чл. 6.2. Възложителят се задължава да заплати доставената стока в договорения срок.чл. 6.3. Възложителят има право да откаже приемането на работата/частично или изцяло/, ако Изпълнителят се е отклонил от изискванията за изработка, доставка и монтаж съгласно този договор, докато Изпълнителят не изпълни точно задълженията си. **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**Чл. 7.1. Изпълнителят се задължава да изработва, доставя и монтира стоката, съгласно заявките, в договорения срок и да я предава, придружена със съпътстващата я документация.Чл.7.2. Изпълнителят се задължава да доставя и монтира стоките в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне, съгласно заявките на Възложителя.Чл.7.3. Изпълнителят няма право да прехвърля правата и задълженията произтичащи от договора за обществена поръчка на трето лице.Чл.7.4. Изпълнителят има право, при изпълнение предмета на поръчката, да получи договорената цена, съгласно условията в настоящия договор. Чл.7.5. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители.Чл.7.6. Материалът за изработката на мебелите е ПДЧ 18 мм., с PVC кант 2мм. Чл.7.7. Всички мебели да са нови, неупотребявани и да може да бъдат сглобявани и разглобявани без загуба на качеството им. Чл.7.8. Всички механизми, като панти, водачи, обков и др. да осигуряват дълготрайна работа.**VIII. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИЯ**Чл. 8.1. Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя и на изискванията на Възложителя, посочени в Заданието за обществена поръчка и Приложението. Чл. 8.2. Обзавеждането не трябва да променя цвета си от пряка слънчева светлина,с възможност да бъде обслужвано и почиствано лесно, да е устойчиво срещу драскане и изгаряне. Чл. 8.3. Гаранционният срок за изработените, доставените и монтирани мебели е 36 месеца, считано от датата на подписване на приемо – предавателния протокол.  **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** Чл. 9.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС в размер на............................лв. Гаранцията за изпълнение се представя в една от формите по чл. 111 ЗОП - ..................................... Чл. 9.2. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер в 20-дневен срок от изтичане на срока по чл. 4 от договора или от прекратяването на договора по взаимно съгласие или по причина, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, или съответно от подписване на последния приемо-предавателен протокол за приемане изпълнението на всички дейности по договора, без да се дължат лихви за периода, пред който сумите са престояли законно у ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Чл. 9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от начислените от него неустойки от внесената гаранция за изпълнение на договора. Чл. 9.4. Обслужването на гаранцията за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, застрахователните премии, както и поддържането на гаранцията за изпълнение за целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**Чл. 10.1. При възникване или откриване на дефект в доставените мебели в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят е длъжен да започне работа по отстраняване на съответния дефект в срок до 10 работни дни от получаване уведомление от страна на Възложителя, като ремонтът следва да се извърши в 30-дневен срок. Чл. 10.2. Ако не е възможна поправка на дефекта в рамките на 30 дневния срок , Изпълнителят е длъжен да достави и монтира мебел, отговарящ на същите технически изисквания. Приемането на ремонтираното/новото обзавеждане се удостоверява с двустранно подписан протоколЧл. 10.3. Ако Изпълнителят виновно не изпълни възложената доставка и монтаж изцяло или частично, същият дължи неустойка в размер на 0,5% от неизпълнената част за всеки просрочен ден.Чл. 10.4. При пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор и при разваляне на договора от Възложителя, Изпълнителят дължи неустойка в размер 20% от общата стойност на договора.**XI. НАЧИН НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**Чл.11.1. Договорът се прекратява в следните случаи :1. при изпълнение на задълженията на страните и изтичане на срока;2. в случай на предявени повече от две възражения, при условията на раздел IX от настоящия договор, Възложителят може да прекрати едностранно без предизвестие договора без да дължи неустойки;3. при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, Възложителят има право да развали договора по реда на чл.87 от ЗЗД;4. по взаимно писмено съгласие на страните;5. при обективна невъзможност за изпълнение поради възникване на форсмажорни обстоятелства.**XII. СПОРОВЕ**Чл.12.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове между страните се решават чрез преговори между тях.Чл.12.2. В случай, че не се постигне споразумение по предходния член, всички спорове породени, отнасящи се до него, ще бъдат решавани според българските закони от компетентен съд.Чл.12.3. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.**XIII. СЪОБЩЕНИЯ**Чл. 13.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписана от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя.Чл. 13.2. За дата на съобщението се смята : - датата на предаването – при връчване на съобщението;- датата на пощенското клеймо на обратната разписка при изпращане по пощата;- датата на приемането при изпращането по факс.Чл. 13.3. Валидни адреси и факсове на страните:ВЪЗЛОЖИТЕЛ : гр. Русе, пл. „Свобода” №6, тел./факс : **082/ 826 100**;ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……………………………………………………………………....Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един Изпълнителя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Неразделна част от договора са:**1. Приложение № ………….;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя;
 |  |

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:****ПЛАМЕН СТОИЛОВ ……………………………***Кмет на Община Русе***САБИНА МИНКОВСКА***Началник отдел ФС* |
|  |